

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Pécsi Tudományegyetem által meghirdetett

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz

2024/2025. tanév

Felhívás közzétételének napja: 2024. június 4.

Helye: <https://ekop.pte.hu>

A Felhívás az EKÖP Tanács 2024. június 3-án kelt előzetes véleménye alapján kerül
meghirdetésre.



Tartalom

Tartalom	2
1. Értelmező rendelkezések	3
2. A pályázat célja	3
3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek	3
4. Az ösztöndíj formája és összege	4
5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák	4
6. Kizáró okok	6
7. A pályázat és a bírálóat lebonyolítása	6
8. Ösztöndíjas időszak	8
9. A pályázat benyújtása	8
10. Kötelező vállalások	8
11. Bírálati szempontok	9
12. Benyújtandó dokumentumok	10
13. Témavezető feladatai	10
14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend	10
15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	11
16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	11
17. Iratbetekintés	12
18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések	12
19. Az intézményi támogatás elszámolása	13
20. Nyilvánosság	14
21. Egyéb feltételek	14
22. Kifogáskezelés	14
23. További információk	14
Mellékletek	15



1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP Tanács: a Kormányrendelet alapján működő javaslattevő, döntés-előkészítő testület

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: Pécsi Tudományegyetem

2. A pályázat célja

2.1. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít a Pécsi Tudományegyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

2.2. Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatóknak a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

2.3. A program 2024. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatait a felsőoktatásban részt vevő kutatási, innovációs, illetve művészeti kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

3.1. Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.



3.2. Az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézmény az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal véleményezésre megküldi az EKÖP Tanács részére.

3.3. Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

3.4. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

3.5. A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal, valamint az EKÖP Tanács részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését az EKÖP Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

4. Az ösztöndíj formája és összege

4.1. A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

4.2. Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő**. Az ösztöndíjak mértéke és a támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek az **1. mellékletben** található táblázat alapján kerülnek meghatározásra.

4.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet:

- Alap és mester kategória esetében: 5 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. január 31. vagy 2025. február 1. – 2025. augusztus 31.) vagy 10 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. június 30.)
- doktori és fiatal oktató, kutató kategória esetében: 5 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. január 31.), 7 hónap (2025. február 1. – 2025. augusztus 31.) vagy 12 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.)

4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

4.5. Amennyiben a fogadó felsőoktatási intézményben az őszi szemeszter 2025. január 31., a tavaszi szemeszter 2025. június 30. előtt befejeződik, úgy az ösztöndíjas jogviszony zárónapja az őszi/tavaszi szemeszter utolsó napja, azzal, hogy ebben az esetben is a teljes január és június havi ösztöndíj összegére jogosult a pályázó.

5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy



szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.

A Program munkanyelve magyar, emiatt a nem magyar képzésben résztvevő hallgatók jelentkezése esetén a magyar nyelvtudás igazolása szükséges és a pályázati dokumentációt magyar nyelven szükséges elkészíteni.

5.1. Alapképzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített alapképzések valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
- a teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga¹ lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű legyen. Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni.

5.2. Mesterképzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített mesterképzések valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
- a teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga² lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű legyen. Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni.

5.3. Doktori képzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített doktori iskolák valamelyikén bármely munkarendben aktív doktori tanulmányokat folytat

5.4. Fiatal oktató, kutató kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített szervezeti egységek valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, és
- doktori képzésben abszolutóriumot szerzett és fokozatát még nem szerezte meg, vagy fokozatát 5 éven belül³ szerezte a PTE-vel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

5.5. A jogosultsági feltételeknek – kivéve a jogosultságot megalapozó jogviszony – az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni. Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítését követően, legkésőbb 2024. szeptember 20-ig igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat a Támogató felé.

¹ az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 57. § (3) bekezdése alapján

² az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 57. § (3) bekezdése alapján

³ A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 10. § (2) bek. alapján az (1) bekezdés d) pontja szerinti időtartam vonatkozásában a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 45. § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén a felsőoktatási intézmény méltányosságot gyakorolhat.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely KDP ösztöndíjban részesül,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
- aki a kutatási tervében vállalt kutatás megvalósítását támogató, részben/egészben a Támogató által biztosított forrásból származó ösztöndíjban, vagy egyéni kutatástámogatásban részesül az ösztöndíjas időszak alatt és arról nem mond le. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban ugyanazon kutatásra több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és csak egyet vehet igénybe. Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti valamely ösztöndíjban részesülhet.

6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

7. A pályázat és a bírálat lebonyolítása

7.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2024/2025. tanévben tervezetten 380.000.000 Ft.

7.2. A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a rektor által felkért bírálók előzetesen pontozással értékelik az alábbi eljárásrend alapján.

A pályázónak a pályázati anyagot a PTE EKÖP webrendszerébe kell feltöltenie.

A benyújtott pályázatok formai ellenőrzését, a hiánypótlásra történő felhívást, a pályázók elektronikus úton történő értesítését, a pályázatok befogadását és a pályázatok kari és tudományterületi doktori szakmai bizottságok részére történő átadását a Kancellária karokhoz delegált pályázati referensei végzik a PTE EKÖP webrendszerén keresztül, munkájukat a HSZK Tehetséggondozó Iroda munkatársai támogatják.

A pályázatok szakmai értékelését az Egyetem által felállított szakmai bíráló bizottságok végzik. A szakmai bíráló bizottságok munkáját az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló szakértők segíthetik. A pályázatok pontozásánál, a tudományos, művészeti tevékenység és



kutatási terv értékelésénél a pályázati kiírás 5. mellékletében meghatározott értékelési szempontrendszereket kell alkalmazni.

A nem magyar képzésben résztvevő hallgatók esetében a szakmai bíráló bizottság ellenőrzi a magyar nyelvre vonatkozó követelményeket.

Az alap-, mester-, osztatlan- és posztdoktori pályázati kategóriák esetében a kari szakmai bíráló bizottságok, doktori I-II. pályázati kategóriák esetében a tudományterületi szakmai bíráló bizottságok készítik el a bírálati anyagokat, olyan módon, hogy a szakértői értékeléseket a szakmai bizottságok véglegesítik (indokolt esetben a szakértői értékeléseket – szakmai indoklással – felülbírálnak), majd ezen bizottságok elnökei a pontozást és a szöveges értékelést a PTE EKÖP webrendszerében rögzítik.

A szakmai bíráló bizottságok (továbbiakban szakmai bizottságok) legalább három legfeljebb öt főből állnak. A kari szakmai bizottságokban az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részönkormányzatai (továbbiakban: részönkormányzatok) egy-egy fős képviselét, a tudományterületi doktori szakmai bizottságokban egy-egy fő részvételével a Doktorandusz Önkormányzat képviselét kell biztosítani. A delegált hallgatók személyéről az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában foglaltak szerint a részönkormányzatok, illetve a Doktorandusz Önkormányzat saját hatáskörben dönt. Nem delegálható a bizottságba olyan hallgató, aki a pályázati eljárásban pályázatot nyújt be, vagy akitől egyéb okból a pályázatok objektív értékelése nem elvárható. A kari szakmai bizottságok tagjait – a hallgatói tag kivételével – a dékán, a tudományterületi doktori szakmai bizottság tagjait – a doktorandusz tag kivételével – a tudományterületi doktori tanács elnöke jelöli ki.

A pályázatok szakértői értékelésében és a szakmai bizottságok munkájában nem vehet részt olyan személy, aki az adott naptári évben EKÖP pályázatot adott be, vagy aki az adott naptári évben EKÖP pályázatot beadott személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója.

Az értékelt pályázatokat a Tehetségtanács alkategóriánként és karonként/doktori iskolánként/tudományterületi doktori tanácsokként, valamint az elért pontszám alapján – az intézményi felosztás figyelembe vételével – rangsorolja, a rangsor alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a Tehetségtanács a rektor egyetértésével 2024. augusztus 31-ig dönt.

7.3. Az előzetes értékelés alapján felállított rangsortól a Tehetségtanács a rektor egyetértésével szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén – PTE 2024–2030 Stratégia, Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

7.4. A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

7.5. A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása. A beszámoló elutasítása esetén a Támogató dönthet az ösztöndíj részben vagy egészben történő visszafizetéséről.

7.6 Nyertes pályázó ösztöndíjról történő lemondása vagy egyéb okból történő ösztöndíjtól való elesése (pl. aktív hallgatói jogviszony megszűnése) esetén az ösztöndíjas helyek betöltése érdekében a Tehetségtanács tartaléklistát hoz létre, amelyre a pályázatot el nem nyerő pályázók kerülnek fel alkategóriánként a pályázataikra kapott pontszám szerint csökkenő sorrendben. A



tartaléklista létszáma nem haladhatja meg az ösztöndíjas helyek számának 50%-át. A tartaléklistáról történő bekerülés a pályázás során elért egyetemi pontsorrend alapján valósul meg. A kieső nyertes pályázó helyére a tartaléklistáról az ösztöndíjas helyre történő belépésre 2025. február 1-ig van lehetőség.

8. Ösztöndíjas időszak

8.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás 4.3 pontjában meghatározott időszak.

8.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázatokat 2024. május 31. és június 30. között lehet benyújtani.

9.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

9.3 A pályázatokat kizárólag a Támogató által megadott elektronikus felületen, elektronikusan kell benyújtani (<https://ekop.pte.hu>)

10. Kötelező vállalások

10.1. A pályázó minden kategóriában vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével⁴ (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási, művészeti tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési, művészeti munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásában, továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

10.2. Alapképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási, művészeti tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és legalább egy intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,

⁴ Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyeknek/ttd-felelos> oldalon található.



10.3. Mesterképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási, művészeti tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és legalább egy intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti, bemutatja
- amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53 (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve mesterképzési szakon folytatott tanulmányok utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, akkor vállalja továbbá, hogy
 - félévente minimum négy, doktori képzésben elismerhető kreditet teljesít;
 - doktori képzésre jelentkezik;
 - a doktori felvételi vizsgát teljesíti.

10.4. Doktori képzés kategóriában:

- a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli többlet kutatási tevékenységet⁵ végez,
- legalább egy tudományos publikációt⁶ megjelentet⁷ vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és legalább egy intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,

10.5. Fiatal oktató, kutató kategóriában:

- legalább egy, az adott területen Q1 vagy Q2 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának besorolása szerinti "A" vagy "B" minősített folyóiratban tudományos publikációt megjelentet, vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és legalább egy intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,

11. Bírálati szempontok

Az érvényes, befogadott pályázatokat az 5. mellékletben található szempontok alapján értékeli a bírálók.

⁵ Az ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többlet kutatási tevékenységnek kell lennie.

⁶ A pályázat keretében támogatott kutatási tervben vállalt kutatási tevékenységhez kapcsolódó hazai és nemzetközi, szakfolyóiratba leadott, magyar és idegen nyelvű közlemény, cikk, monográfia, könyv, könyvfejezet. A konferenciakötetek és egyéb publikált tanulmányok, nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elfogadhatóak.

⁷ A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg.



12. Benyújtandó dokumentumok

- Elektronikus pályázati adatlap, hiánytalanul és magyar nyelven kitöltve,
- Kutatási terv, a pályázat mellékletét képező sablon szerinti formában, a pályázó és a témavezető által egyaránt hitelesítve,
- Pályázói nyilatkozat, a pályázat mellékletét képező sablon szerinti formában, a pályázó által hitelesítve,
- Az alapképzés, osztatlan képzés és mesterképzés alkategóriák esetében igazolás a tanulmányi eredményről, a NEPTUN hallgatói tanulmányi rendszerből kinyomtatott, a Tanulmányi Hivatal által hitelesített súlyozott tanulmányi átlag a Pályázati Kiírás 5.1 és 5.2 pontjában meghatározottak szerint
- A pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos/művészeti tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció a 6. mellékletben található igazolásrend szerint.
- Doktorvárományosi kategória esetén az abszolutórium megszerzését igazoló dokumentum vagy amennyiben a pályázó az abszolutóriumot nem szerezte meg, a pályázó által aláírt nyilatkozat arról, hogy az ösztöndíjas jogviszony megkezdéséig az abszolutóriumot várhatóan megszerzi.
- Posztdoktori kategória esetén a PhD/DLA fokozat megszerzését igazoló dokumentum (amennyiben a pályázat benyújtásakor a fokozatot megszerezte).

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum, vagy
- nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

13. Témavezető feladatai

13.1. A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási, művészeti tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjassal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

13.2. A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjassal a kutatási, művészeti tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

13.3. A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

14.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.



14.2. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 15 napon belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

14.3. A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb 2025. október 31. napjáig végzi el.

15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

15.1. A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

15.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

15.3. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

16.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

16.2. A Támogató a pályázat beérkezését követő tizedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

16.3. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
- a pályázat olvashatatlan, illetve, ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a pályázat a beadási határidőt követően kerül benyújtásra.

16.4. Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.



16.5. Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

16.6. A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb 2024. július 10-ig értesítést küld a pályázónak.

17. Iratbetekintés

17.1. A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre.

18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

18.1. Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékeli. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására a Programból. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetése kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

18.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 – legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektorhoz kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént



az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási, művészeti tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

19. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.



20. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu.

21. Egyéb feltételek

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

22. Kifogáskezelés

22.1. A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

22.2. A pályázati döntéssel szemben a hallgató a közléstől, illetve a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a Tehetségtanácsnak címezve kell benyújtani az ekop@pte.hu e-mail címre és csatolni kell a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumokat. Az elsőfokú döntést hozó szerv saját hatáskörben korábbi határozatát módosíthatja, kijavíthatja, visszavonhatja vagy felterjeszheti a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz elbírálásra.

23. További információk

23.1. A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

23.2. A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a(z) Pécsi Tudományegyetem felületéről: <https://ekop.pte.hu>

23.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet: ekop@pte.hu

23.4. Az EKÖP ösztöndíj feltételeként meghatározott kutatási vagy egyéb eredmény állami ösztöndíj-támogatás eredményeként nem számolható el.



**PÉCSI
TUDOMÁNYEGYETEM**



Mellékletek

1. Támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek
2. Kutatási terv és témavezetői nyilatkozat
3. Pályázati adatlap (külön nem töltendő, a webfelület generálja)
4. Tudományági besorolás
5. Bírálati szempontok
6. Igazolásrend
7. Pályázói nyilatkozat