

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
KRISZBACHER ILDIKÓ TEHETSÉGGONDOZÓ  
ÖSZTÖNDÍJÁNAK ALAPSZABÁLYA**

2015. június

**A Pécsi Tudományegyetem  
Kriszbacher Ildikó Tehetséggondozó Ösztöndíjának  
alapszabálya**

## **I. Alapelvek**

1. A Pécsi Tudományegyetem Kriszbacher Ildikó Tehetséggondozó Programjának (továbbiakban: program) célja, hogy elősegítse a hallgatókban rejlő tehetség kibontakozását.
  - 1.1. A program részeként olyan ösztöndíjat, tutori támogatást és kiemelkedő szakmai lehetőségeket nyújt a hallgatók számára, amelyek segítik tehetségük kibontakoztatását, szakmai pályájuk indulását.
  - 1.2. A program a korábbi ösztöndíjasokkal kapcsolatot tart és pályakövetést végez.
  - 1.3. A program célja a legtehetségesebb hallgatók egyetemi oktatóvá és kutatóvá válásának támogatása.
2. A tehetséggondozás alapját a témavezető oktatók (a tutorok) irányításával végzett hallgatói kutató és szakmai munka képezi. A programban való hallgatói és oktatói részvétel önkéntes.
3. A program egyéni munkatervnek megfelelően folytatott szakmai munka végzését támogatja.
4. A programban részt vevő hallgatók eredményeit az elektronikus tanulmányi rendszer dokumentálja.

## **II. A Kriszbacher Ildikó Ösztöndíj pályázati rendszere**

1. A Kriszbacher Ildikó Tehetséggondozó Ösztöndíjra (továbbiakban: Ösztöndíj) a Pécsi Tudományegyetem évente pályázati felhívást tesz közzé a karokon azonos időpontban az alábbi feltételekkel.
  - 1.1. A pályázatot a hallgató nyújtja be, az általa választott oktató (tutor) nyilatkozatával együtt.
  - 1.2. A pályázatnak be kell mutatnia a hallgató által a pályázat beadását megelőző időszakban elért szakmai eredményeket.
  - 1.3. A pályázatnak tartalmaznia kell a munkatervet, amely a hallgató vállalásait, kutatási céljait mutatja be, továbbá jelzi a teljesítéshez szükséges erőforrásokat, eszközöket.
  - 1.4. Pályázni az egyetemi tanulmányok megkezdését követő két lezárt, teljesített félév után lehet teljes idejű alapszakos, mesterszakos és osztatlan képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatónak, aki az ösztöndíj időtartamára a Pécsi Tudományegyetemmel fennálló hallgatói jogviszonyát fenntartja.
  - 1.5. Egy oktató (tutor) azonos időszakban legfeljebb három hallgató tutorálását végezheti.
2. A programba jelentkezhet a Pécsi Tudományegyetem minden aktív, teljes idejű, alapszakos, mesterszakos vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatója, aki tanulmányait nem szakította meg két szemeszternél hosszabb időszakra és rendelkezik legalább két lezárt félévvel.
3. A pályázatot a program egyetemi koordinátorához kell benyújtani az alábbi kellékekkel:
  - a) pályázat űrlap alapadatokkal, szakmai eredmények felsorolásával, témavezetői véleménnyel és tutori vállalással;

- b) munkaterv, amely részletesen ismerteti a kitűzött célokat és az azok eléréséhez tervezett munkát;
- c) a munkaterv részeként a pályázó vállalja a soron következő TDK-n való indulást, elért eredményeinek ottani bemutatását;
- d) a hallgató kiválóságát, tehetségét igazoló tudományos eredmények, művészeti alkotások bemutatása;
- e) a pontozásban elszámolni kívánt eredmények dokumentumai.

4. A tutor a pályázati űrlapon véleményezi a pályázó hallgató szakmai tudását, tehetségét, habitusát, és nyilatkozik arról, hogy vállalja a hallgató munkájának irányítását és jóváhagyja a munkatervet.

5. A formai kellékek (3. pont) teljesülése esetén a program egyetemi koordinátora továbbítja a pályázatokat a kari bizottság számára.

6. A kari bizottság a pályázót meghallgatja és a pályázatot a Tehetségtanács által meghatározott pontozási rendszerben értékeli.

7. Az ösztöndíj odaítéléséről a Tehetségtanács dönt.

8. A keresztfélévben végző alapképzésben résztvevő hallgató tagja maradhat a programnak, amennyiben keresztfélévben mesterszakon a Pécsi Tudományegyetemen folytatja tanulmányait. Erről a hallgató írásban tájékoztatja az egyetemi koordinátort.

### **III. A pályázatok értékelésének módja és szempontrendszere**

1. Az érvényes pályázatokat a hallgató Pályázati Űrlapon megadott eredményei alapján a kari bizottság értékeli és rangsorolja.

2. A hallgató szóbeli felvételi vizsgán vesz részt, amelyet a Tehetségtanács által meghatározott pontrendszerben kell értékelni.

3. A hallgatók kari rangsorát a szóbeli felvételin szerzett pontokra tekintettel kell kialakítani.

4. A szóbeli felvételit vizsgát lefolytató kari bizottság három tagból áll. Tagja a kar tudományos vagy oktatási dékán-helyettese (pontozási joggal, a bizottság elnökeként), a kar által kijelölt, a tehetséggondozás területén (TDK, szakkollégium) tapasztalatokkal rendelkező oktató (pontozási joggal), a kari Hallgatói Önkormányzat (HÖK) által delegált tag (pontozási joggal). A kar biztosítja a jegyzőkönyv vezetését.

5. A felvételi eljárás rendjét, a hallgatói teljesítmények és a szóbeli felvételi értékelési (pontozási) szempontjait a Tehetségtanács határozza meg és azt a pályázati felhívást megelőzően legalább 30 nappal közzéteszi.

### **IV. Az Ösztöndíj és a diplomamelléklet**

1. Pályázni a tanév kezdetén egy alkalommal lehet a megelőző időszakban elért eredmények alapján. Az ösztöndíj egy tanévre (10 hónapra) szól, újra pályázni a korábbi és az új eredmények bemutatásával, az ösztöndíj lejártát közvetlenül követő tanévre lehet.

2. Az Ösztöndíj havi összege megegyezik a Köztársasági Ösztöndíj mindenkori havi összegével.
3. A programba felvett hallgatót az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben nyilván kell tartani.
4. A programban részt vevő hallgató oklevél-mellékletre jogosult, amely igazolja a programban való részvétel tényét és annak időtartamát.
5. A Pécsi Tudományegyetem doktori iskoláinak felvételi eljárásában a programban történt aktív részvételért többletpontok adhatók. A Pécsi Tudományegyetem valamely mesterszakjára való jelentkezéskor a felvételi szabályzatban meghatározott többletpontot kaphat a program diplomamellékletével rendelkező hallgató.

## **V. A programban részt vevő hallgató jogai és kötelességei**

1. A hallgató kutatási területén a tutor támogatása mellett térítésmentesen jogosult a kar oktatási-kutatási infrastruktúrájának használatára.
2. A tantervi kötelezettségeken túli munka eredményeként a hallgató teljesítményét kreditponttal kell elismerni, amelynek értéke 2 kredit.
3. A hallgató jogaira és kötelezettségeire a hallgatói megállapodásban foglaltak az irányadóak. A megállapodás szövege a szabályzat mellékletét képezi. A megállapodást a hallgatóval a rektor köti meg.
4. A tutor félévente értékeli a hallgató előmenetelét és erről nyilatkozik a Tehetségtanácsnak. A tutor nyilatkozatában tehet a programból való kizárásra abban az esetben, ha a hallgató a 3. pontban említett megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségeit jelentős mértékben megszegi. A kizárásról a Tehetségtanács dönt.

## **VI. A programban részt vevő oktatók (tutorok)**

1. A tutorálás a kiemelkedő képességű hallgató tehetségének kibontakozását segítő, tudásának elmélyítését, a kapcsolódó készségek fejlesztését szolgáló tevékenység. A hallgató egyéni tanulmányi-kutatási munkáját a tutor támogatásával végzi. A tutor figyelemmel kíséri a hallgató tudományos előrehaladását.
2. A tutor a programban való részvétele alapján köteles
  - a benyújtott hallgatói pályázatnak, az abban szereplő kutatási tervnek megfelelő tevékenység irányítására,
  - a kiemelkedő képességű hallgató támogatására, a tudományos kutatáshoz tartozó készségek fejlesztésére,
  - a hallgató munkájának folyamatos nyomon követésére,
  - a hallgató számára a kari vagy tanszéki (labor) infrastruktúrához való hozzáférés biztosítására,
  - a tehetséggondozás módszertanának egyéni elsajátítására,
  - az egyetemi koordinátorral való folyamatos kapcsolattartásra,

- a Tehetségtanács hallgatói előmenetelről való tájékoztatására.

3. A tutor tevékenységét a kari Teljesítmény Értékelési Rendszerben (TÉR) el kell ismerni.

4. A tutor tevékenységét évente egy alkalommal külön díjazással kell elismerni.

5. A Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 'Pro Cura Ingenii' kitüntetést alapít, amelyet – a Tehetségtanács javaslata alapján – évente egy ó tutorálási tevékenységet végző oktató kaphat meg.

## **VII. A program egyetemi koordinátora**

1. A program hallgatóit és tutoraikat egyetemi koordinátor segíti, tájékoztatja. Az egyetemi koordinátor a Tehetséggondozási Iroda munkatársa.

2. Az egyetemi koordinátor feladatköre kiterjed különösen

- a támogatási rendszerrel kapcsolatos teendők ellátására,
- a tehetséggondozási hálózatba bevont hallgatók közös képzéseinek szervezésére,
- a tehetséggondozási programban résztvevő hallgatókkal való rendszeres kapcsolattartásra,
- a programban résztvevők hallgatói és tutori értékeléseinek szervezésére, az értékelések feldolgozására,
- a tehetséggondozás támogatási rendszerével kapcsolatos tájékoztatásra,
- a Pécsi Tudományegyetem tehetséggondozásért felelős munkatársaival való együttműködésre.

3. A program egyetemi koordinátorának feladatait az Oktatási Igazgatóság Tehetséggondozási Irodájának munkatársa látja el. Az egyetemi koordinátor részletes teendőit munkaköri leírása tartalmazza.

## **VIII. A program finanszírozása**

1. Az Ösztöndíjat az 1.1. és 1.2. pontban meghatározott forrásokból kell finanszírozni.

1.1. Az Ösztöndíj céljára az egyetem biztosítja a Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, doktori képzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók után nyújtott hallgatói normatíva TJSZ alapján meghatározott 1 százalékat.

1.2. Az Ösztöndíj céljára az egyetem biztosítja a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Kormányrendelet alapján megállapított kutatóegyetemi támogatási keret terhére az 1.1. pontban meghatározottal azonos összeget.

2. Az 1. pontban meghatározott források 80%-át a kar bíráló bizottsága, 20%-át a Tehetségtanács döntése alapján kell felhasználni.

Pécs, 2015. június 25. napján

Prof. Dr. Bódis József  
egyetemi tanár  
rektor